

Con la finalidad de conciliar la vida familiar y laboral, ya estamos organizando el campamento de verano en el colegio para los niños del centro infantil (0-3 años) Infantil (3-5 años) y Primaria (1º a 4º) durante la última semana de junio y el mes de julio.

Las inscripciones para la primera semana de septiembre se realizarán en agosto.

La actividad comenzará el 25 de junio, y finalizará el 31 de julio. El horario será de 07:50 h. a 15:00 h.

La inscripción se podrá hacer por semanas, según se adapte a la situación familiar, siendo los precios los que aparecen en la tabla. Se podrá realizar la inscripción a través del formulario que les adjuntamos y que deben entregar en Secretaría, enviar a través de al correo campamentoverano@calasanzsalamanca.es (desde un correo personal, no desde Educamos). El plazo de inscripciones finalizará el **3 de junio**.

	Horario de 07:50 – 13:00	Horario de 09:00 – 13:00	Comedor 13:00-15:00
Días 25 y 26 junio	36,06	31,46	17,06
1 Semana	90,15 €	78,65 €	44,00 €
2 Semanas	161,50 €	141,00 €	82,00 €
3 Semanas	243,15 €	212,50 €	119,50 €
4 Semanas	306,30 €	268,00 €	158,50 €
5 Semanas	359,50 €	314,50 €	195,00 €

IMPORTANTE:

- Se realizará un ingreso completo de las semanas y/o servicios a contratar.
- Deben adjuntar el justificante de ingreso junto con el formulario de inscripción. Concepto nombre y apellidos del niño/a y curso.
- La plaza no quedará reservada hasta que no se entregue toda la documentación en secretaría (inscripción y justificante de pago).

BANKINTER IBAN- ES 12 0128 0362 5901 0002 4923

¿Qué tienen que traer? Con nombre puesto.

Niñ@s de Centro Infantil

- Bañador (se entrega el viernes para lavar)
- Chanclas o escaarpines (que sujeten el pie)
- Toalla o capa (se entrega el viernes para lavar).
- Crema solar (se deja en clase)
- Gorra (se deja en clase)
- Ropa de cambio (cómoda).
- Pañales normales y de piscina (braga-pañal), Toallitas.
- Botella de agua marcada.
- Almuerzo para media mañana.
- Babero para el comedor.

Niñ@s de Infantil y Primaria

- Ropa cómoda y calzado deportivo
- Bañador
- Chanclas o escaarpines (que sujeten el pie)
- Toalla
- Crema solar
- Gorra
- Almuerzo para media mañana
- Botella de agua marcada.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - CENTRO ABIERTO 2026**CURSO**

Marcar con una X lo que corresponda	<input type="checkbox"/>	<i>Centro Infantil</i>	
	<input type="checkbox"/>	<i>Infantil</i>	
	<input type="checkbox"/>	<i>Primaria</i>	

DATOS DEL ALUMNO/A

APELLIDOS:	
NOMBRE:	
FECHA DE NACIMIENTO:	

DOMICILIO FAMILIAR:

CALLE, N°, PISO	
C.P., LOCALIDAD Y PROVINCIA	
MAIL	

PADRE/TUTOR:

APELLIDOS:	
NOMBRE:	

MADRE/TUTORA:

APELLIDOS:	
NOMBRE:	

TELÉFONO DE URGENCIA:

Persona de Contacto	Teléfonos

OBSERVACIONES SOBRE EL ESTADO DE SALUD (vacunas, alergias, medicación...)

Tabla de semanas	Marca con una X		
	Horario 07:50 - 13:00	Horario 09:00 - 13:00	Comedor 13:00-15:00
Días 25 y 26 Junio			
Semana (29 de Junio 3 de Julio)			
Semana (6 a 10 de Julio)			
Semana (13 a 17 de Julio)			
Semana (20 a 24 Julio)			
Semana (27 a 31 de Julio)			

OBSERVACIONES:

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA

Información facilitada por las familias. La no cumplimentación del presente formulario puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este centro educativo.

Centro privado católico. El Centro es privado y confesional católico -estando definida su oferta educativa en el Carácter Propio y proyecto educativo, documentos que tienen derecho a conocer todos los miembros de la Comunidad educativa del Centro.

Concertación. El Centro, en el presente curso escolar, está concertado con la Consejería de Educación, en las enseñanzas de E. Infantil 2º Ciclo, E. Primaria y E. Secundaria.

Los Centros concertados están sometidos a las normas reguladoras del régimen de concertados, entre otras, el Título IV de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación y los artículos 116 y 117 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Normas de organización. Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el Centro están contenidas en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y normas de desarrollo que son públicas y todos los miembros de la comunidad educativa, afectados por ellas, tienen derecho a conocer. Los interesados pueden consultar el Reglamento y de las normas de convivencia existentes y aplicables en la Secretaría del Centro.

Actividades y servicios. El Centro organiza una oferta de actividades escolares complementarias y servicios complementarios para el conjunto de los alumnos de cada grupo, como parte de su oferta y servicio educativo vinculado a su Carácter propio, Proyecto educativo, a la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos/as.

En las enseñanzas concertadas estas actividades son aprobadas por el Consejo Escolar, y el precio de las actividades y servicios complementarios -que no tiene carácter lucrativo- es autorizado por la Consejería de Educación. Las actividades complementarias, por otro lado, suponen una ampliación del horario de permanencia de los alumnos/as en el Centro.

La participación de los alumnos/as en estas actividades y servicios, con carácter voluntario, constituye un complemento fundamental para su formación y el servicio educativo del Centro. La concreción de las actividades para cada curso escolar se realiza por el Consejo escolar del Centro.

Información y entrevistas. Los padres de los alumnos/as serán informados de los aspectos relacionados con la educación de sus hijos o de las cuestiones del Centro que les afecten, según la naturaleza del tema, mediante aviso personal o comunicación general por los procedimientos que, en cada caso se determinen (tablón de anuncios, circulares trasladadas por los alumnos, teléfono, correo electrónico, correo postal, etc.).

Asimismo, los padres podrán entrevistarse con la dirección o los tutores de sus hijos/as en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

Incorporación. La incorporación de su hijo/a y de Vds. a este Centro y a su Comunidad educativa, como fruto de su derecho de elección de Centro y del tipo de educación que desean para su hijo/a, comporta unos compromisos recíprocos.

El Centro se compromete a desarrollar el proceso educativo en un clima de acogida, atención individualizada, formación integral, respeto a los derechos de los alumnos/as, todo ello de conformidad con nuestra propuesta educativa.

MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES:

1º. Que conocemos, respetamos aceptamos y nos adherimos al Carácter propio del Centro que define su identidad, al proyecto educativo y al Reglamento de régimen interior, que hemos podido consultar en la Secretaría del Centro y aceptamos que nuestro hijo/a sea educado conforme al estilo de educación definido en dichos documentos.

2º. Que, como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a participaremos activamente en el proceso educativo de nuestro hijo/a en el ámbito escolar: a) adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad; b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a; c) estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden; d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a; e) informando a los responsables del Centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el Centro y los miembros de la comunidad educativa; f) respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

3º. Que somos conscientes y aceptamos la obligatoriedad para nuestro hijo/a de vestir la uniformidad tanto clásica como deportiva del centro durante el período escolar.

4º. Que, salvo manifestación en contrario, aceptamos la participación de nuestro hijo/a en las actividades escolares complementarias y en los servicios complementarios organizados por el Centro para el conjunto de los alumnos de su grupo, nivel o Centro, conforme a los precios que se establezcan a tenor de la legislación vigente, de los que seremos informados puntualmente, todo ello, sin perjuicio de la posible inscripción en otros servicios complementarios y en las actividades extraescolares que ofrezca el Centro y autorizamos la salida del centro escolar con sus profesores siempre que la actividad así lo requiera.

5º Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo/a.

En _____, a _____ de _____ de 2025

Firma Padre/Tutor

Firma Madre/Tutora

Fdo: _____

Fdo: _____

Epígrafe	Información básica Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril
Responsable	Identidad: Casa Escuelas Pías Calasanz Salamanca CIF: R3700116A Dir. Postal: Pº Canalejas, 139-159 - 37001 – Salamanca (SALAMANCA) Teléfono: 923267961 Correo-e: gerente.salamanca@escolapiosbetania.es Contacto DPD.: PRODAT. Teléfono 963 318 007. PRODAT - Dirección Jurídica dpd@prodatvalencia.es www.calasanzsalamanca.es
Finalidades	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de la matrícula y mensualidades, cobro de la donación voluntaria.
Legitimación	La base legal para el tratamiento de sus datos es la del cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
Destinatarios	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren autorizar la cesión marcando la casilla correspondiente en información ampliada (publicación de imágenes, AMPA y titulaciones oficiales de idiomas, clubes deportivos y federaciones en algunos casos), Transferencia Internacional (Google INC, Dropbox, Facebook, Instagram, Twitter...).
Derechos	Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado. En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe. Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica. Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio de la asociación o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado “Responsable”. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos

Plazo de conservación de los datos	Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.
Imagen y voz de los alumnos	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - La captación y reproducción de la imagen y, en su caso, voz durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Colegio, sea cual sea el medio utilizado. - La inclusión de la imagen y, en su caso, voz (puede ir acompañada del nombre y apellidos) durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Colegio, como material gráfico para ilustrar la agenda escolar, carteles, trípticos, revista, orla del colegio y demás material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades que sirvan a las propuestas educativas. <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - La utilización de la imagen y, en su caso, voz (puede ir acompañada del nombre y apellidos) para ilustrar las noticias desarrolladas dentro del ámbito del Colegio, y remitirlas a los portales, páginas de Internet, redes sociales (Facebook, Twitter, Youtube), medios digitales propios del colegio y externos (medios de comunicación) para publicitar, apoyar o difundir las actividades que sirvan a las propuestas educativas.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

En Salamanca, a __ de _____ 2026

	Firma
Fdo: D./D ^a _____ DNI _____	
Fdo: D./D ^a _____ DNI _____	

Padres/representantes legales/tutores del ALUMNO/A:

APELLIDOS:	
NOMBRE:	